

Наименование документа:		Политика в области Кодекса этики и делового поведения ТОО «Урихтау Оперейтинг»	
Тип документа: Политика		стр. 1 из 6	
Разработал : Жарылғасынұлы Ғ. от «3» января 2024 г.		Утверждена Наблюдательным советом ТОО «Урихтау Оперейтинг» Решение № 2024-01 от «23» января 2024 г.	

ПОЛИТИКА
в области Кодекса этики и делового поведения
ТОО «Урихтау Оперейтинг»

Актобе 2024год

Кодекс этики и делового поведения

Введение

Целью настоящей политики в области Кодекса этики и делового поведения ТОО «Урихтау Оперейтинг» (далее – УО) является установление стандарта профессионального поведения и этические принципы для всех сотрудников УО в рамках Антикоррупционной комплаенс программы. Он направлен на предотвращение коррупции, неэтичного поведения в рамках исполнения служебных обязанностей и развитие корпоративной комплаенс культуры, основанной на ценности «Честность».

УО ценит честность и стремится к прозрачности во всех действиях и коммуникациях. Никогда не должны допускаться обман, манипуляции информацией или сокрытия фактов. Сотрудники УО должны быть открытыми и готовыми заявлять о любых потенциальных или актуальных нарушениях, используя горячую линию УО.

Комплаенс служба УО регулярно напоминает сотрудникам о существующей горячей линии и ее важности для предотвращения коррупционных нарушений, обеспечивается конфиденциальность и защита для лиц, обратившихся с информацией.

Раздел 1: Лидерство

Честность и открытость лидеров

1.1 Руководители организации ценят и демонстрируют честность и прозрачность в своих действиях и коммуникациях.

1.2 Они стремятся создать доверие и поддерживают открытый диалог с сотрудниками.

1.3 Лидеры являются примером этичного поведения и проявляют приверженность ценностям УО в своих деловых решениях.

1.4 Они поддерживают сотрудников в соблюдении этических стандартов и помогают им развиваться профессионально.

Раздел 2: Сотрудники УО

2.1 Равные возможности и уважение

- Необходимо ценить многообразие и обеспечение равных возможностей для всех сотрудников УО независимо от пола, расы, национальности, религии и других характеристик.

- Взаимное уважение и толерантность являются основой УО взаимоотношений.

2.2 Безопасная и поддерживающая рабочая среда

- УО стремится создать безопасную и поддерживающую рабочую среду, где сотрудники могут проявлять свой потенциал.

- УО предоставляет возможности для развития навыков, обучения и роста.

Раздел 3: Ценности Организации и корпоративная культура

3.1. Приверженность ценностям и ответственность

- УО придерживается высоких стандартов и ответственности во всех деловых отношениях компании.
- УО действует в соответствии с принципами деловой этики и законодательства, предотвращая конфликт интересов.

3.2. Корпоративная культура

- УО создает и поддерживает корпоративную культуру, основанную на взаимном уважении, сотрудничестве и ценности каждого сотрудника.
- УО поощряет инициативу, инновации и развитие профессиональных навыков.

Раздел 4: Взаимоотношения с контрагентами и третьими лицами

4.1. Честность и интегритет в деловых отношениях

- УО устанавливает и поддерживает долгосрочные деловые отношения на основе честности, надежности и открытости.
- УО соблюдает принципы свободной и открытой конкуренции.

4.2. Конфиденциальность и защита информации

- УО обеспечивает конфиденциальность и защиту информации контрагентов компании и третьих лиц.
- УО не разглашает конфиденциальную информацию без соответствующего разрешения.

Раздел 5: Социальная ответственность

5.1. Устойчивое развитие

- УО придерживается принципов устойчивого развития и заботимся об окружающей среде.
- УО снижает негативное воздействие на окружающую среду и способствуем социальному прогрессу.

5.2. Общественная поддержка

- УО активно поддерживает общественные и благотворительные инициативы.
- УО сотрудничает с местными сообществами и участвуем в проектах, направленных на социальное благо.

Раздел 6: Подарки и знаки гостеприимства

6.1. УО избегает предоставления или принятия подарков, которые могут создать конфликт интересов или повлиять на деловые решения.

6.2. Прозрачность и ограничения

- УО соблюдает прозрачность в отношении подарков и знаков гостеприимства.

- УО следует ограничениям и политикам, установленным организацией, и предоставляем отчетность о полученных подарках и знаках гостеприимства.

Раздел 7: Публичная информация и конфиденциальность данных

7.1. Точность и надежность публичной информации

- УО предоставляет точную и достоверную публичную информацию о об организации и ее деятельности.

- УО избегает распространения ложной или вводящей в заблуждение информации.

7.2. Защита конфиденциальной информации

- УО соблюдает конфиденциальность данных и информации, полученной от сотрудников, клиентов, партнеров и третьих лиц.

- УО принимает меры по защите и безопасности конфиденциальной информации.

Раздел 8: Соблюдение законодательства и политик УО

8.1. Соблюдение законов и нормативных требований

- УО соблюдает все применимые законы, нормы и правила, которые регулируют деятельность компании.

- УО избегает любых действий, которые могут нарушить законодательство или привести к неправомерным действиям.

8.2. Понимание и соблюдение политик Организации

- УО ознакомлен с политиками и процедурами организации и действует в соответствии с компанией.

- УО регулярно обновляет свои знания о политиках и следуем установленным нормам и стандартам.

Раздел 9: Нетерпимость к коррупции и мошенничеству

9.1. Борьба с коррупцией

- УО против коррупции и принимает нулевую терпимость к подкупу, взяточничеству и другим формам коррупционных действий.

- УО соблюдает антикоррупционные политики и принципы, действуя в интересах организации и общества.

9.2. Предотвращение мошенничества

- УО активно предотвращаем и реагируем на любые формы мошенничества или недобросовестных практик.
- УО сообщает о подозрительных действиях и сотрудничает с компетентными органами для обеспечения законности и справедливости.

Раздел 10: Горячая линия и обращения

10.1. Горячая линия

- УО предоставляет горячую линию, где сотрудники могут сообщать о нарушениях этики и делового поведения конфиденциально и безопасно.
- УО гарантирует защиту и отсутствие репрессивных мер для лиц, подавших информацию о нарушениях.

10.2. Рассмотрение обращений

- УО серьезно рассматривает все обращения, связанные с нарушениями этики и делового поведения.
- УО проводит независимое расследование и принимаем соответствующие меры в отношении поданных обращений.

Раздел 11: Ресурсы и поддержка

11.1. Эффективное использование ресурсов

- УО стремится к эффективному использованию ресурсов организации, таких как финансы, материалы и время.
- УО принимаем ответственность за сохранность и оптимальное использование ресурсов.

11.2. Поддержка развития сотрудников

- УО обеспечивает поддержку и развитие сотрудников компании через обучение, обратную связь и возможности карьерного роста.
- УО стимулирует профессиональное развитие и помогает достичь своего потенциала.

11.3. Содействие коллаборации и командной работе

- УО поощряет сотрудничество и командную работу между различными отделами и сотрудниками.
- УО поддерживает открытую коммуникацию и обмен знаниями для достижения общих целей организации.

11.4. Бережное отношение к окружающей среде

- УО принимает меры по снижению негативного влияния на окружающую среду, включая экономию ресурсов и сортировку отходов.
- УО поощряет инициативы по охране природы и экологической устойчивости.

В случае, если сотрудники УО столкнулись с затруднениями по трактовке Кодекса или хотят сообщить о потенциальных или выявленных нарушениях, необходимо обращаться к непосредственному руководителю, отделу по управлению персоналом или СБ и комплаенс офицеру Организации.

ТОО «Урихтау Оперейтинг» стремится создать этическую и ответственную рабочую среду, где каждый сотрудник вносит свой вклад в достижение наших целей. УО верит в принципы честности, открытости и уважения во всех деловых отношениях компании. Этот Кодекс этики и делового поведения служит руководством для всех сотрудников и поддерживает стремление компании к этическому и успешному функционированию УО.