**ТЕХНИКАЛЫҚАЯ ЕРЕКШЕЛІК**

**Байланыс қызметтерін қолдау бойынша қызметтер жұртшылықпен/ұйымдармен (Жұмыстарды жүргізу бойынша сүйемелдеу және ұйымдастыру қоғамдық тыңдаулардың)**

1. **Мақсат қызметтер**

03.08.2021 жылғы № 286 бұйрықпен бекітілген "Қоғамдық тыңдауларды өткізу ережелерінің" (06.03.2024 жылғы № 58 редакциясы) талаптарына сәйкес қоғамдық тыңдауларды ұйымдастыру және өткізу бойынша қызмет көрсетушіні таңдау.

2. **Көрсетілетін қызметтердің көлемі**

2.1. Мердігер қамтамасыз етуі тиіс:

1. **Келісу және хабарлама:**

- Сұрау-хатты дайындау (қосымша бойынша №1 к ТБастап);

- Келісім алу үшін жергілікті атқарушы органдармен өзара іс-қимыл жасау.

1. **Тыңдауларды ұйымдастыру:**

- Ашық жиналыс үшін үй-жайды жалға алу;

- Бейнеконференцбайланысты ұйымдастыру (Zoom, Teams немесе шектеусіз қолжетімділігі және материалдарды көрсету мүмкіндігі бар ұқсас платформа);

- Қатысушыларды тіркеу (Қосымша 2 к ТБастап);

- Модераторды, төрағаны және хатшыны тағайындау және үйлестіру;

- Тыңдаулардың толық барысының аудио- және бейнежазбасы;

- Хаттаманы ресімдеу және қол қою (Қосымша №КҚ 3-ке).

1. **Ақпараттық сүйемелдеу:**
   1. Хабарландыруларды жариялау:

- Мерзімді баспасөз басылымында (газет);

- Теле- немесе радиоарнада;

- Жұртшылық үшін қолжетімді орындарда;

- Хабарландырулар мен материалдарды ресми интернет-ресурстарда және Ақпараттық жүйеде орналастыру;

- Хабарландыруларды орналастырудың фотоматериалдарын (уақыт белгісімен) дайындау.

1. **Құжаттамалық сүйемелдеу:**
   1. Дайындау және орналастыру:

- "Қоғамдық тыңдаулар" нысандары (1-қосымша);

- Жобалық құжаттама пакетінің (техникалық емес түйіндемені қоса алғанда);

- Ескертулер мен ұсыныстар кестелері;

- Тыңдаулардың қорытынды хаттамасының;

- Электрондық презентациялар мен картографиялық материалдарды енгізу;

- Ескертулер бойынша жиынтық кестені дайындау (Қосымша №4 КҚ-ға).

**4. Орындаушыға қойылатын талаптар**

- Барлық қызметтерді "кілтке дейін" ұсыну мүмкіндігі;

- Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасының талаптарын білу және сақтау;

- Жазуға және бейнетрансляцияға арналған техникалық құралдардың болуы;

- Қазақ және орыс тілдерін білуі.

**5. Орындалу мерзімдері**

- Шарттарды келісу және хабарландыруларды жариялау — тыңдаулар өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 30 күннен кешіктірмей;

- Тыңдауларды өткізу — жергілікті атқарушы органдармен келісілген мерзімде;

- Қорытынды құжаттаманы ресімдеу және тапсыру — тыңдаулардан кейін 2 жұмыс күні ішінде.

**6. Есептілік нысаны**

- Қоғамдық тыңдаулардың қол қойылған хаттамасы;

- Аудио- және бейнежазбаның электрондық көшірмелері;

- Барлық хабарландырулардың, жарияланымдардың, фотосуреттер мен құжаттамалардың баспа және электронды нұсқалары.

**7. Күтілетін нәтиже**

Қоғамдық тыңдауларды өткізу оң қорытындымен, кейіннен Хаттама мен материалдарды барлық қажетті сайттарда және Ақпараттық жүйеде орналастырумен.

**Т-ға №1 қосымшаБастап**

**Қоғамдық тыңдауларды өткізуге сұраныс хат**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хаттың тіркеу деректері, шығыс нөмірі, күні)

"Сіздерге қоғамдық тыңдаулардың өткізілетіні туралы хабарлаймыз

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жобаның атауы)

Жоба келесі аумақта жүзеге асырылатын болады:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(әсер ету аумағының географиялық координаттары

және учаскенің географиялық координаттары)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Әкімшілік-аумақтық бірліктердің тізбесін ұсынамыз,

аумағына әсер етуі мүмкін аумақтарда және аумақтарда

оның ішінде қоғамдық тыңдаулар өткізілетін болады

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қоғамдық тыңдаулардың нысанасы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қоғамдық тыңдаулардың нысанасы нақты атауын, орнын қамтиды

жүзеге асыру, көзделіп отырған қызметтің мерзімі және Бастамашының атауы)

Қоғамдық тыңдауларды өткізудің төменде көрсетілген шарттарын келісуіңізді сұраймыз:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қоғамдық тыңдауларды өткізудің басталатын орны, күні мен уақыты)

Елді мекендегі (елді мекендердегі) қоғамдық тыңдауларды өткізу орны

олардың жоспарланған іс-шаралар аумағына жақын орналасуымен негізделген

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ километр). Қоғамдық тыңдауларды өткізу туралы хабарландыру

қазақ және орыс тілдерінде келесі тәсілдермен таратылатын болады:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хабарландыру орналастырылатын газеттің, теле- немесе радиоарнаның атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(жұртшылыққа қолжетімді орындардың орналасуы)

Сондай-ақ ұйымның техникалық мүмкіндіктерінің болуын растауыңызды сұраймыз

қоғамдық тыңдауларды өткізу барысындағы бейнеконференцбайланыс.

Республиканың экологиялық заңнамасының талаптарына сәйкес

Қазақстаннан қоғамдық тыңдауларға қатысушыларды тіркеуді қамтамасыз етуді сұраймыз

қоғамдық тыңдаулардың бейне және аудиожазбасы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), лауазымы, ұйымның атауы

өкілі болып табылатын Бастамашының қолы, байланыс деректері).

Қосымша №2 к ТБастап

**Қоғамдық тыңдауларға қатысушыларды тіркеу парағы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Тегі, аты, әкесінің аты  (болған жағдайда) қатысушының | Қатысушы санаты (мүдделі жұртшылықтың, жұртшылықтың, мемлекеттік органның, Бастамашының өкілі) | Байланыс телефоны нөмірі телефон нөмірі | Қатысу форматы (бетпе-бет немесе конференц-байланыс арқылы) | Қолы (ашық жиналысқа қатысқан жағдайда) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Қосымша №3 к ТБастап

**Ашық жиналыс нысанындағы қоғамдық тыңдаулардың хаттамасы**

      1. Жергілікті атқарушы органның атауы әкімшілік жағынан-

аумақтық бірліктің (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың),

аудандардың, облыстық және аудандық маңызы бар қалалардың) немесе әкім аппаратының

тиісті әкімшілік-аумақтық бөліністің (ауылдардың, кенттердің),

аумағында қызметі жүзеге асырылатын ауылдық округтердің (ауылдық округтердің әкімдері), немесе

оның аумағына ықпал ететін болады:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Қоғамдық тыңдаулардың нысанасы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қаралатын жобалық құжаттардың толық, нақты атауы)

      3. Қоршаған ортаны қорғау саласындағы уәкілетті органның атауы

және жергілікті атқарушы органның (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың),

астананың, аудандардың, облыстық және аудандық маңызы бар қалалардың) немесе әкім аппаратының

тиісті әкімшілік-аумақтық бөліністің (ауылдардың, кенттердің),

ауылдық округтердің әкімдері), оның мекен-жайына ұсынылған құжаттар жіберілді

қоғамдық тыңдауларға.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Көзделіп отырған қызметтің орналасқан жері:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учаске аумағының толық, нақты мекенжайы, географиялық координаттары

көзделіп отырған қызметтің)

      5. Зардап шеккен барлық әкімшілік-аумақтық бірліктердің атауы

көзделіп отырған қызметтің ықтимал ықпалы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(аумағына кіретін әкімшілік-аумақтық бірліктердің тізбесі

көзделгенді жүзеге асыру нәтижесінде әсер етуі мүмкін

аумағында қоғамдық тыңдаулар өткізілетін іс-шаралар мен олардың аумақтары)

      6. Бастамашының деректемелері мен байланыс деректері:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оның ішінде нақты атауы, заңды және нақты мекенжайы, БСН,

телефондар, факстар, электрондық пошталар, сайттар)

      7. Ықтимал әсерлер туралы есептерді құрастырушылардың мәліметтері мен байланыс деректері,

немесе стратегиялық жоспарлау бойынша есептерді дайындау үшін сырттан тартылған сарапшыларды тарту.

экологиялық бағалауға немесе мемлекеттік экологиялық сараптама объектілерінің құжаттамасын әзірлеушілерге

экологиялық сараптаманың.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оның ішінде нақты атауы, заңды және нақты мекенжайы, БСН, телефондары,

факстар, электрондық пошталар, сайттар)

      8. Қоғамдық тыңдауларды өткізу күні, уақыты, орны (күні(-лері) және уақыты

қоғамдық тыңдаулардың ашық жиналысының):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(қатысушыларды тіркеудің басталу күні, уақыты, қоғамдық жұмыстардың басталу және аяқталу уақыты).

тыңдаулар, тыңдаулар өткізілетін орынның толық және нақты мекенжайы. Ұзартылған жағдайда

қоғамдық тыңдаулардың барлық күндері көрсетіледі).

      9. Бастамашының сұрау хатының көшірмесі және жергілікті тұрғындардың жауап хатының көшірмесі

әкімшілік-аумақтық бірліктердің (облыстардың) атқарушы органдарының,

республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары басқармасы, өткізу шарттарын келісу туралы

қоғамдық тыңдаулардың хаттамасы осы қоғамдық тыңдаулардың хаттамасына қоса беріледі.

      10. Қоғамдық тыңдауларға қатысушыларды тіркеу парағы қоса беріледі

осы қоғамдық тыңдаулардың хаттамасына.

      11. Қоғамдық тыңдауларды өткізу туралы ақпарат қазақ тілінде таратылды

және орыс тілдерінде келесі тәсілдермен:

1) ақпараттық жүйеде;

2) жергілікті атқарушы органның (облыстардың) ресми интернет-ресурсында орналастырылған,

республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) немесе ресми интернет-ресурсында орналастырылған

әзірлеуші мемлекеттік органның

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(атауы және ресми интернет–ресурстарға сілтемелер және жарияланған күндері)

3) бұқаралық ақпарат құралдарында, оның ішінде кемінде бір газетте,

және таратылатын кемінде бір теле- немесе радиоарна арқылы

тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің аумағында

(облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың), толық немесе ішінара

жиырма жылдан кешіктірмей қозғалатын аумақ шегінде орналасқан

қоғамдық тыңдауларды өткізу басталғанға дейін жұмыс күндері:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(газетте хабарландырудың атауы, нөмірі және жарияланған күні, қосымшасымен бірге

сканерленген хабарландырулар: газеттің сканерленген мұқаба беті және беті

қоғамдық тыңдаулар өткізу туралы хабарландырумен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(теле немесе радиоарнаның атауы, хабарландыру күні: видеосы бар электронды тасымалдаушы-

және денеде қоғамдық тыңдаулар өткізу туралы хабарландырудың аудиожазбасымен немесе

радиоарнада қоғамдық тыңдаулардың хаттамасына қоса тіркелуге (жариялануға) тиіс)

4) аумақта мүдделі жұртшылық үшін қолжетімді орындарда

тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктердің (облыстардың, қалалардың)

республикалық маңызы бар қаланың, астананың, аудандардың, облыстық және аудандық маңызы бар қалалардың, кенттің, ауылдың, ауылдық округтің әкімі

маңызы бар қалалардың, кенттердің, ауылдық округтердің), саны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ хабарландырулардың

мекенжайлар бойынша\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фотоматериалдар осы қоғамдық тыңдаулардың хаттамасына қоса беріледі.

      12. Қоғамдық тыңдауларға қатысушылардың шешімдері:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(хатшыны таңдау туралы. Қоғамдық тыңдауларға қатысушылардың санын көрсету

"жақтады", "қарсы", "қалыс қалды")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регламентті бекіту туралы. Қоғамдық жұмыстарға қатысушылардың санын көрсету

тыңдаулардың "жақтап", "қарсы", "қалыс қалды")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      13. Барлық тыңдалған баяндамалар туралы мәліметтер:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(баяндамашының тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), лауазымы,

өкілдігін жіберген ұйымның атауы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(баяндама тақырыбы, беттер, слайдтар, файлдар, плакаттар, сызбалар саны)

Қоғамдық тыңдауларға шығарылатын құжаттар бойынша баяндамалардың мәтіндері,

қоғамдық тыңдаулардың осы хаттамасына қоса беріледі.

      14. Хаттаманың ажырамас бөлігі болып табылатын жиынтық кесте

қоғамдық тыңдауларды өткізеді және барлық ескертулер мен ұсыныстарды қамтиды

мүдделі мемлекеттік органдар мен жұртшылықтың атынан өкілдік ететін

осы Қағидалардың 18-тармағына сәйкес жазбаша нысанда немесе баяндалғандар

қоғамдық тыңдауларды өткізу барысында; Бастамашының жауаптары мен түсініктемелері

әрбір ескерту мен ұсыныс бойынша. Анық жоқ ескертулер мен ұсыныстар

қоғамдық тыңдаулардың мәнімен байланысы кестеге келесі белгімен енгізіледі

"қоғамдық тыңдаулардың тақырыбына қатысы жоқ".

      15. Қоғамдық тыңдауларға қатысушылардың жоба мен сапа туралы пікірі

қаралатын құжаттардың (негіздемесімен), тыңдалған баяндамалардың мәні бойынша

олардың түсінігінің толықтығы мен қолжетімділігі, оларды жақсарту бойынша ұсыныстар:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), лауазымы, ұсынылатын ұйымның атауы)

ұйымдардың пікірлері мен ұсынымдары)

      16. Қоғамдық тыңдаулардың хаттамасына сотта шағымдануға болады

және сотқа дейінгі тәртіппен Әкімшілік рәсімдік-процестік заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының кодексіне.

      17. Қоғамдық тыңдаулардың төрағасы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), лауазымы, ұйымның атауы

өкілі болып табылатын тұлғаның қолы, күні)

      18. Қоғамдық тыңдаулардың хатшысы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), лауазымы, ұйымның атауы

өкілі болып табылатын тұлғаның қолы, күні)

Қосымша №4 КҚ-ға

**Қоғамдық тыңдауларды өткізуге дейін және өткізу кезінде алынған ескертулер мен ұсыныстардың жиынтық кестесі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № өж | Қатысушылардың ескертулері мен ұсыныстары (қатысушының тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), лауазымы, өкілдік ететін ұйымның атауы) | Ескертулер мен ұсыныстарға жауаптар (жауап берушінің тегі, аты және әкесінің аты (бар болса), лауазымы, өкілдік ететін ұйымның атауы) | Ескертпе (алынған ескертпе немесе ұсыныс, "қоғамдық тыңдаулардың нысанасына қатысы жоқ") |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |