**ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Услуги по поддержанию связи с общественностью/организациями (Сопровождение и организация работ по проведению общественных слушаний)**

1. **Цель услуги**

Выбор поставщика услуг по организации и проведению общественных слушаний в соответствии с требованиями «Правил проведения общественных слушаний», утвержденных Приказом № 286 от 03.08.2021 (в редакции от 06.03.2024 № 58).

2. **Объем предоставляемых услуг**

2.1. Подрядчик должен обеспечить:

1. **Согласование и уведомление:**

- Подготовка письма-запроса (по Приложению №1 к ТС);

- Взаимодействие с местными исполнительными органами для получения согласования.

1. **Организация слушаний:**

- Аренда помещения для открытого собрания;

- Организация видеоконференцсвязи (Zoom, Teams или аналогичная платформа с неограниченным доступом и возможностью демонстрации материалов);

- Регистрация участников (Приложение 2 к ТС);

- Назначение и координация работы модератора, председателя и секретаря;

- Аудио- и видеозапись полного хода слушаний;

- Оформление и подписание протокола (Приложение №3 к ТС).

1. **Информационное сопровождение:**
	1. Публикация объявлений:

- В периодическом печатном издании (газета);

- На теле- или радиоканале;

- В местах, доступных для общественности;

- Размещение объявлений и материалов на официальных интернет-ресурсах и в Информационной системе;

- Подготовка фотоматериалов (с меткой времени) размещения объявлений.

1. **Документационное сопровождение:**
	1. Подготовка и размещение:

- Формы «Общественные слушания» (Приложение 1);

- Пакета проектной документации (включая нетехническое резюме);

- Таблицы замечаний и предложений;

- Итогового Протокола слушаний;

- Приобщение электронной презентации и картографических материалов;

- Подготовка сводной таблицы по замечаниям (Приложение №4 к ТС).

**4. Требования к исполнителю**

- Возможность предоставления всех услуг «под ключ»;

- Знание и соблюдение требований экологического законодательства РК;

- Наличие технических средств для записи и видеотрансляции;

- Владение казахским и русским языками.

**5. Сроки выполнения**

- Согласование условий и публикация объявлений — не позднее чем за 30 календарных дней до даты слушаний;

- Проведение слушаний — в срок, согласованный с местными исполнительными органами;

- Оформление и подача итоговой документации — в течение 2 рабочих дней после слушаний.

**6. Форма отчетности**

- Подписанный Протокол общественных слушаний;

- Электронные копии аудио- и видеозаписи;

- Печатные и электронные версии всех объявлений, публикаций, фотографий и документации.

**7. Ожидаемый результат**

Проведение общественных слушаний с положительным заключением, с последующим размещением Протокола и материалов на всех требуемых площадках и в Информационной системе.

**Приложение №1 к ТС**

**Письмо-запрос на проведение общественных слушаний**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационные данные письма, исходящий номер, дата)

"Информируем Вас о проведении общественных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Проект будет осуществляться на следующей территории:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(географические координаты территории воздействия

и географические координаты участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставляем перечень административно-территориальных единиц,

на территорию которых может быть оказано воздействие, и на территории

которых будут проведены общественные слушания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет общественных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет общественных слушаний содержит точное наименование, место

осуществления, срок намечаемой деятельности и наименование Инициатора)

Просим согласовать нижеуказанные условия проведения общественных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место, дата и время начала проведения общественных слушаний)

Место проведения общественных слушаний в населенном(-ых) пункте(-ах)

обосновано их ближайшим расположением к территории намечаемой деятельности

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ километров). Объявление о проведении общественных слушаний

на казахском и русском языках будет распространено следующими способами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование газеты, теле- или радиоканала, где будет размещено объявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расположение мест, доступных для общественности)

Просим также подтвердить наличие технической возможности организации

видеоконференцсвязи в ходе проведения общественных слушаний.

В соответствии с требованиями экологического законодательства Республики

Казахстан просим обеспечить регистрацию участников общественных слушаний

и видео- и аудиозапись общественных слушаний.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, наименование организации

представителем которой является, подпись, контактные данные Инициатора).

Приложение №2 к ТС

**Регистрационный лист участников общественных слушаний**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество(при его наличии) участника | Категория участника (представитель заинтересованной общественности, общественности, государственного органа, Инициатора) | Контактный номер телефона | Формат участия (очно или посредством конференцсвязи) | Подпись (в случае участия на открытом собрании) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение №3 к ТС

**Протокол общественных слушаний в форме открытого собрания**

      1. Наименование местного исполнительного органа административно-

территориальной единицы (областей, городов республиканского значения, столицы,

районов, городов областного и районного значения) или аппарата акима

соответствующей административно-территориальной единицы (сел, поселков,

сельских округов), на территории которого осуществляется деятельность, или

на территорию которого будет оказано влияние:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Предмет общественных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное, точное наименование рассматриваемых проектных документов)

      3. Наименование уполномоченного органа в области охраны окружающей среды

и местного исполнительного органа (областей, городов республиканского значения,

столицы, районов, городов областного и районного значения) или аппарата акима

соответствующей административно-территориальной единицы (сел, поселков,

сельских округов), в адрес которого направлены документы, выносимые

на общественные слушания.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Местонахождение намечаемой деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный, точный адрес, географические координаты территории участка

намечаемой деятельности)

      5. Наименование всех административно-территориальных единиц, затронутых

возможным воздействием намечаемой деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень административно-территориальных единиц, на территорию которых

может быть оказано воздействие в результате осуществления намечаемой

деятельности и на территории которых будут проведены общественные слушания)

      6. Реквизиты и контактные данные Инициатора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе точное название, юридический и фактический адрес, БИН,

телефоны, факсы, электронные почты, сайты)

      7. Реквизиты и контактные данные составителей отчетов о возможных воздействиях,

или внешних привлеченных экспертов по подготовке отчетов по стратегической

экологической оценке, или разработчиков документации объектов государственной

экологической экспертизы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе точное название, юридический и фактический адрес, БИН, телефоны,

факсы, электронные почты, сайты)

      8. Дата, время, место проведения общественных слушаний (дата(-ы) и время

открытого собрания общественных слушаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время начала регистрации участников, время начала и окончания общественных

слушаний, полный и точный адрес места проведения слушаний. В случае продления

общественных слушаний указываются все даты).

      9. Копия письма-запроса от Инициатора и копия письма-ответа местных

исполнительных органов административно-территориальных единиц (областей,

городов республиканского значения, столицы), о согласовании условий проведения

общественных слушаний прилагается к настоящему протоколу общественных слушаний.

      10. Регистрационный лист участников общественных слушаний прилагается

к настоящему протоколу общественных слушаний.

      11. Информация о проведении общественных слушаний распространена на казахском

и русском языках следующими способами:

1) в Информационной системе;

2) на официальном интернет-ресурсе местного исполнительного органа (областей,

городов республиканского значения, столицы) или официальном интернет-ресурсе

государственного органа-разработчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и ссылки на официальные интернет–ресурсы и даты публикации)

3) в средствах массовой информации, в том числе, не менее чем в одной газете,

и посредством не менее чем одного теле- или радиоканала, распространяемых

на территории соответствующих административно-территориальных единиц

(областей, городов республиканского значения, столицы), полностью или частично

расположенных в пределах затрагиваемой территории, не позднее чем за двадцать

рабочих дней до даты начала проведения общественных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер и дата публикации объявления в газете, с приложением

сканированного объявления: сканированные титульная страница газеты и страница

с объявлением о проведении общественных слушаний)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название теле или радиоканала, дата объявления: электронный носитель с видео-

и аудиозаписью объявления о проведении общественных слушаний на теле или

радиоканале подлежит приобщению (публикации) к протоколу общественных слушаний)

4) в местах, доступных для заинтересованной общественности на территории

соответствующих административно-территориальных единиц (областей, городов

республиканского значения, столицы, районов, городов областного и районного

значения, сел, поселков, сельских округов), в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объявлений

по адресам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Фотоматериалы прилагаются к настоящему протоколу общественных слушаний.

      12. Решения участников общественных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(о выборе секретаря. Указать количество участников общественных слушаний

"за", "против", "воздержались")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(об утверждении регламента. Указать количество участников общественных

слушаний "за", "против", "воздержались")

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      13. Сведения о всех заслушанных докладах:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) докладчика, должность,

наименование представляемой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тема доклада, количество страниц, слайдов, файлов, плакатов, чертежей)

Тексты докладов по документам, выносимым на общественные слушания,

прилагаются к настоящему протоколу общественных слушаний.

      14. Сводная таблица, которая является неотъемлемой частью протокола

общественных слушаний, и содержит все замечания и предложения

заинтересованных государственных органов и общественности, представленные

в письменной форме в соответствии с пунктом 18 настоящих Правил или озвученные

в ходе проведения общественных слушаний; ответы и комментарии Инициатора

по каждому замечанию и предложению. Замечания и предложения, явно не имеющие

связи с предметом общественных слушаний, вносятся в таблицу с отметкой

"не имеют отношения к предмету общественных слушаний".

      15. Мнение участников общественных слушаний о проекте и качестве

рассматриваемых документов (с обоснованием), заслушанных докладов на предмет

полноты и доступности их понимания, рекомендации по их улучшению:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, наименование представляемой

организации, мнения и рекомендации)

      16. Обжалование протокола общественных слушаний возможно в судебном

и досудебном порядке согласно Административному процедурно-процессуальному

кодексу Республики Казахстан.

      17. Председатель общественных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, наименование организации

представителем которой является, подпись, дата)

      18. Секретарь общественных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии), должность, наименование организации

представителем которой является, подпись, дата)

Приложение №4 к ТС

**Сводная таблица замечаний и предложений, полученных до и во время проведения общественных слушаний**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Замечания и предложения участников (фамилия, имя и отчество (при наличии) участника, должность, наименование представляемой организации) |  Ответы на замечания и предложения (фамилия, имя и отчество (при наличии) отвечающего, должность, наименование представляемой организации)  | Примечание (снятое замечание или предложение, "не имеет отношения к предмету общественных слушаний") |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |