

Тендерная документация по закупке способом открытого тендера №

Заказчик **Товарищество с ограниченной ответственностью «Урихтау Оперейтинг»**

Организатор **Товарищество с ограниченной ответственностью «Урихтау Оперейтинг»**

Адрес: КАЗАХСТАН Актюбинская область ул. пр. Абилкайыр хана д. 10,

Телефон +7 (7132) 744-149

Электронная почта g.seitimova@uo.kmg.kz

Банковские реквизиты: Товарищество с ограниченной ответственностью "Урихтау Оперейтинг", БИН 091040003677, ИИК KZ646010121000038904, Кбе 17, валюта KZT, АО "Народный Банк Казахстана", БИК HSBKKZKX

Настоящие закупки способом «Открытый тендер» проводятся веб-сайте ТОО «Урихтау Оперейтинг»: <https://umk.urikhtau.kz/>

Электронным адресом веб-сайта, на котором размещается информация, подлежащая опубликованию, является <https://umk.urikhtau.kz/>

Перечень закупаемых ТРУ:

Номер контракта на недропользование	Код предмета закупки	Код товаров, работ или услуг по Единому номенклатурному справочнику товаров, работ и услуг	Наименование закупаемых товаров, работ и услуг	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг	Планируемый объем закупки в натуральном выражении	Планируемая сумма закупки без учета налога на добавленную стоимость, тенге	Обеспечение тендерной заявки	Прогнозная доля внутристрановой ценности по работам и услугам
5224		281411.900.000006	Манифольд	Блок задвижек МАФ 80-700 К2	2 комплект	40660000	1% от планируемой суммы закупки без учета налога на добавленную стоимость, тенге	

Срок действия тендерной заявки должен составлять не менее 30 календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия тендерных заявок.

ИС «Directum» Прил. к № 16/1205-СЗ от 05.05.2025

Подписан ЭЦП НУЦ РК:

ИЛИЯСОВ КУТТЫБАЙ, 05.05.2025

Сертификат 1ca098425dcc7eeb1ea36e5b9def48c94929781b

1. Общие положения

1.1. Тендерная документация разработана в соответствии с Порядком по организации и проведению закупок товаров, работ и услуг ТОО «Урихтау Оперейтинг» (далее – Порядок).

В настоящей тендерной документации используются следующие основные понятия:

Заказчик – ТОО «Урихтау Оперейтинг»;

Организатор закупок - должностное лицо или структурное подразделение заказчика;

Потенциальный поставщик - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), консорциум, претендующие на заключение договора о закупках;

1.2 Тендерная документация доступна к получению посредством веб-сайта Заказчика: <https://urikhtau.kz/>

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых ТРУ

2.1. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики закупаемых ТРУ указаны в Технической спецификации.

3. Требования к потенциальному поставщику:

3.1. Прогнозная доля внутристрановой ценности

3.1.1. Гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле внутристрановой ценности работах или услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения внутристрановой ценности в предлагаемых работах или услугах"

4. Представление тендерных заявок и коммерческого предложения на участие в тендере

4.1. Заявка на участие в открытом тендере (далее – Заявка) предоставляется в электронной форме на веб-сайте Заказчик.

4.2. Ценовое предложение является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, в соответствии с требованиями и условиями, установленными объявлением о закупках. Ценовое предложение представляется в адрес Заказчика, в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия заявок, указанного в объявлении о закупках способом тендера. Каждый потенциальный поставщик может подать только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

4.2.1. наименование, фактический адрес потенциального поставщика;

4.2.2. номер объявления о закупке, наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг;

4.2.3. цену за единицу и общую цену товаров работ и услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ и оказания услуг;

Заявка и ценовое предложение предоставляется до окончательного срока представления заявок, указанного в объявлении о закупке. При предоставлении Потенциальным поставщиком ценового предложения в адрес Заказчика на бумажном носителе представитель потенциального поставщика заполняет журнал регистрации ценовых предложений и подписывает.

4.3. Порядок оформления конверта:

4.3.1. полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

4.3.2. наименование и почтовый адрес Заказчика;

4.3.3. номер объявления о закупке, наименование и краткое (дополнительное) описание приобретаемых товаров, работ и услуг;

4.3.4. предоставленный конверт должен быть скреплен подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика.

4.4. Конверт с ценовым предложением, не соответствующий требованиям пункта 4.3, а также представленный после времени начала процедуры вскрытия конвертов, возвращается без вскрытия и не подлежит регистрации в журнале. Потенциальные поставщики, не зарегистрированные в журнал(е) регистрации и чьи конверты были возвращены, не допускаются на вскрытие конвертов.

4.5. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом Открытый тендер. Заказчик/Организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет ответственности по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом тендер.

5. Содержание заявок на участие в тендере

5.1. Заявка на участие в закупке должна содержать:

5.1.1. Документ(ы), содержащий(е) сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, первом руководителе и учредителях (участниках) потенциального поставщика, выданный(е) в соответствии с законодательством Республики Казахстан не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия тендерных заявок. Предоставляется в форме электронного документа или электронной копии.

В случае участия консорциума предоставляются документы, содержащие указанные сведения по каждому юридическому лицу, входящему в консорциум, документ, подтверждающий право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также соглашение о консорциуме.

В случае участия консорциума в качестве документа, содержащего сведения об учредителях (участниках) потенциального поставщика, в том числе могут быть представлены уставы каждого юридического лица, входящего в консорциум.

Для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица, в качестве документа, указанного в настоящем пункте, предоставляется документ, содержащий сведения о государственной регистрации потенциального поставщика, выданный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Для акционерных обществ в качестве документа, содержащего сведения об учредителях (участниках) потенциального поставщика, также может предоставляться выписка из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия.

Требование к сроку выдачи документа(ов), предусмотренного настоящим пунктом, не распространяется на потенциальных поставщиков-нерезидентов Республики Казахстан.

5.1.2. Разрешение (лицензия), выданное в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего

электронную систему разрешения (лицензирования) Предоставляется в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному разрешению (лицензированию).

В случае участия консорциума, необходимо наличие разрешения (лицензии) у участника консорциума, отвечающего согласно консорциальному соглашению за поставку товара/ выполнение работ/оказание услуг.

5.1.3. Письменное согласие Потенциального поставщика о согласии с технической спецификации Заказчика, подписанное уполномоченным лицом Потенциального поставщика.

В случае наличия альтернативных условий к технической спецификации потенциальный поставщик предоставляет техническую спецификацию, содержащую альтернативные условия.

5.1.4. Копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленные разделом 3 настоящей Тендерной документации;

5.1.5. Перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме документа подписанного руководителем Потенциального поставщика с указанием объемов и видов передаваемых на субподряд(соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг;

5.1.6. Разрешения (лицензии), выданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего разрешение (лицензию), использующего электронную систему разрешения (лицензирования) на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии.

Предоставляется в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному разрешению (лицензированию).

Предоставляется в форме копии (заявление потенциального поставщика также может предоставляться в форме копии документа).

5.1.7. Обеспечение тендерной заявки в виде банковской гарантий или гарантийного денежного платежа, который вносится на банковский счет Заказчика. Оригинал банковской гарантий предоставляется в адрес Заказчика. Сумма обеспечения тендерной заявки не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией. Обеспечение тендерной заявки должно соответствовать условиям внесения, содержанию и виду, изложенным в тендерной документации;

5.1.8. Ценовое предложение в запечатанном конверте в соответствии с главой 4 Тендерной документации.

5.1.9. Сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках;

6. Требования к языку составления и представления тендерных заявок

6.1. Заявка, а также все документы и сведения, содержащиеся в заявке, представляются на казахском или русском языках.

Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на казахский или русский язык по выбору потенциального поставщика и в этом случае, преимущество будет иметь перевод.

7. Требования к содержанию и валюте ценового предложения

7.1 Ценовое предложение предоставляется в соответствии со статьей 4 Тендерной документации.

7.2 Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.3 Ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок;

При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам, в порядке, определенном настоящим подпунктом;

7.4 Ценовое предложение участника закупок должно быть выражено в тенге.

8. Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки

8.1. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Тендерной заявки, в качестве гарантии того, что он:

8.1.1. не отзовет либо не изменит свою тендерную заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

8.1.2. в случае определения его победителем тендера заключит договор с Товариществом в сроки, установленные протоколом итогов тендера, и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в закупке требованиям Тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного настоящей Тендерной документацией.

8.2. Потенциальный поставщик должен предоставить обеспечение тендерной заявки в размере указанного в тендерной документации в виде банковской гарантий оригинал, который предоставляется в адрес Заказчика или гарантийного денежного платежа, который вносится на банковский счет Заказчика.

8.3. Срок действия обеспечения заявки должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в закупках начинается со дня вскрытия заявок на участие в тендере.

8.4. Сумма обеспечения заявки на участие в тендере, исчисленная в тиынах, округляется. При этом сумма менее пятидесяти тиын округляется до нуля, а сумма, равная пятидесяти тиынам и выше, округляется до одного тенге.

8.5. Все заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения заявки на участие в закупке, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

8.6. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

8.6.1. отзыва данным потенциальным поставщиком своей тендерной заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

8.6.2. подписания протокола итогов тендера. Указанный случай не распространяется на победителя тендера и потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место;

- 8.6.3. вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора, предусмотренного тендерной документацией;
- 8.6.4. вступления в силу договора о закупках (в случае, если тендерной документацией не предусматривается внесение обеспечения исполнения договора);
- 8.6.5. отмены/отказа от осуществления закупок.
- 8.7. Обеспечение тендерной заявки, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:
- 8.7.1. потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 8.7.2. победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное договором, о внесении обеспечения исполнения договора;
- 8.7.3. потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное договором, о внесении обеспечения исполнения договора.

9. Изменение тендерных заявок и их отзыв

- 9.1. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в закупке вправе:
- 9.1.1. Изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в закупке;
- 9.1.2. Отозвать свою заявку на участие в электронной закупке, не утрачивая права на возврат, внесенного им обеспечения заявки на участие в закупке. Не допускается отзыв заявки на участие в закупке, после истечения окончательного срока представления заявки на участие в закупке.

11. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере

- 11.1. Заявки на участие в закупке рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям настоящей Тендерной документации.
- 11.2 Тендерная комиссия осуществляет рассмотрение тендерных заявок в срок, не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия заявок на участие в закупке. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня вскрытия тендерных заявок.
- 11.3. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.
- В случае направления запроса срок рассмотрения заявок дополнительно продлевается соразмерно сроку получения информации, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.
- В случае осуществления тендерной комиссией процедуры выезда срок рассмотрения тендерных заявок может быть продлен на срок не более 10 (десяти) рабочих дней.
- 11.4. В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в закупке формируется протокол итогов.
- 11.5. В случае наличия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в закупке, по итогам процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок формируется протокол предварительного рассмотрения с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.
- Протокол предварительного рассмотрения подписывается членами тендерной комиссии и ее секретарем.
- Протокол предварительного рассмотрения доступен для просмотра членам и секретарю тендерной комиссии. При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной закупке, доступ к протоколу предварительного рассмотрения предоставляется после публикации протокола итогов.

Документы и сведения, включенные в тендерные заявки потенциальных поставщиков, не внесших обеспечение тендерной заявки либо внесших его с нарушением требований, определенных в тендерной документации, не подлежат рассмотрению.

Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, получают уведомления о выявленных в их тендерных заявках несоответствиях посредством веб-сайта Заказчика после подписания протокола предварительного рассмотрения.

Потенциальные поставщики, в заявках которых были выявлены несоответствия, вправе в сроки указанные в протоколе предварительного рассмотрения, с даты получения уведомления о выявленных несоответствиях представить дополнения и/или изменения в тендерную заявку с целью устранения выявленных несоответствий. При этом, в случае наличия требования по предоставлению обеспечения заявки на участие в тендере, не допускается приведение заявок на участие в закупке потенциальными поставщиками, не внесшими обеспечение заявки на участие в закупке либо внесшими его с нарушением требований, определенных в тендерной документации.

При представлении дополнений и/или изменений в тендерную заявку потенциальный поставщик в целях устранения выявленных несоответствий вправе привлечь на тендер субподрядчиков (соисполнителей), указав перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ или услуг.

11.6. Повторное рассмотрение тендерных заявок по итогам процедуры предварительного рассмотрения и предоставления дополнений и/или изменений в заявку на участие в тендере осуществляется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты истечения срока, предусмотренного для приема дополнений и/или изменений в заявку.

11.7. Тендерная комиссия отклоняет заявку потенциального поставщика в следующих случаях:

11.7.1. Признания тендерной заявки на участие в закупке несоответствующей требованиям настоящей Тендерной документации;

11.7.2. Если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере;

11.7.3. Ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

11.7.4. Установления факта предоставления недостоверной информации в тендерной заявке потенциального поставщика согласно документу, подтверждающему предоставление потенциальным поставщиком недостоверной информации, подписанному уполномоченным представителем государственного органа, юридического либо иного заинтересованного лица или подписанному физическим лицом.

12. Подведение итогов

12.1 Итоги закупок способом открытого тендера оформляются протоколом итогов, который размещается секретарем тендерной комиссии на веб-сайте Заказчика.

12.2. После получения тендерной заявки от потенциальных поставщиков Тендерная комиссия, руководствуясь необходимостью соблюдения требований к качеству ТРУ, соответствием техническим требованиям, сроками поставки (выполнения/оказания), ценой и другими существенными условиями осуществляет выбор поставщика. При этом низкая цена на ТРУ в полученных коммерческих предложениях, не является основным критерием при осуществлении выбора поставщика.

12.3 Определение победителя тендера, а также потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется членами тендерной комиссии.

13. Порядок заключения договора о закупках по итогам тендера

- 13.1. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках, в срок не более 10 (десяти) рабочих дней.
- 13.2. В случае, если победитель закупок, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, не подписал договор в установленные сроки, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.
- В случае признания потенциального поставщика, уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчиком удерживается внесенное им обеспечение тендерной заявки.
- 13.3. Тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, по цене и на условиях, предложенных им в тендерной заявке и в ценовом предложении, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:
- 13.3.1. победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках.
- При этом Заказчик в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора о закупках и удерживает обеспечение тендерной заявки. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках;
- 13.3.2. победитель тендера в сроки, установленные протоколом итогов тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках. При этом договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке;
- 13.3.3. если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика. В данном случае договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в тендерной заявке, с учетом стоимости обязательств, исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком;
- 13.3.4. если победитель тендера с момента вскрытия заявок и до момента заключения договора по итогам тендера, был внесен в реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в реестре недобросовестных участников закупок, и (или) в перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Фонда, и (или) в списке должников, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о признании их банкротами, включен в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием терроризма и экстремизма, или в перечень организаций и лиц, связанных с финансированием распространения оружия массового уничтожения, в порядке, установленном Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», потенциальный поставщик является юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый уполномоченным государственным органом, осуществляющим руководство в сфере обеспечения поступлений налогов и других обязательных платежей в бюджет, перечень государств с льготным налогообложением, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик является правообладателем (патентообладателем) технологий, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и технической документации к ним, приобретаемых заказчиком.
- 13.3.5. В случаях, предусмотренных настоящим пунктом, после признания победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам тендера второе место, Заказчик осуществляет процедуру заключения договора с потенциальным поставщиком, занявшим второе место.
- 13.3.6. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам тендера второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.
- 13.8. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон.
- 13.9. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон.

13.10. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий, проводимых (проведенных) закупок, явившегося основой для выбора поставщика.

14. Условия, виды, объем и способ внесения обеспечения исполнения договора

14.1. Условия и объем внесения обеспечения исполнения договора определяются в соответствии с содержащимся в тендерной документации проектом договора о закупках.

14.2. В случае, если победитель тендера не представил обеспечение исполнения договора в срок, указанный по условиям договора о закупках, то Заказчик действует в порядке, определенных условиями заключенного договора.

14.3. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения исполнения договора, указанных в Договоре.

14.4. Заказчик не инициирует возврат обеспечения исполнения договора в случаях, если:

14.4.1. договор расторгнут по вине поставщика;

14.4.2. поставщиком нарушены условия договора, предусматривающие удержание штрафных санкций из суммы обеспечения исполнения договора.

При этом, в случае если сумма штрафных санкций, начисленных Товариществом за нарушение условий договора, будет меньше суммы обеспечения исполнения договора, то поставщику возвращается часть суммы обеспечения исполнения договора, оставшаяся после удержания начисленных штрафных санкций;

14.4.3. в случае отказа поставщика от исполнения договора.